

Allegato 1

- Regolamento di Utilizzo -

REGOLAMENTO DI UTILIZZO FURGONE ATTEZZATO PER IL TRASPORTO DISABILI

PARTNER DI PROGETTO

Agg. 12/2024 - in vigore dal 01/12/2024

Premessa:

Nell'ambito del progetto "Fiemme e Cembra, la montagna senza limiti" finanziato dalla Provincia Autonoma di Trento con i fondi del progetto "Trentino per tutti" ("Progetto"), l'Azienda per il Turismo Fiemme e Cembra ("ApT" o "Comodante") ha acquistato un furgone modello **DUCATO SUPER COMBI (8+1 posti) allestimento "TWIN ARM", targato GV464TT**, attrezzato per il trasporto disabili ("Autoveicolo"), da mettere a disposizione del territorio per facilitare la mobilità di ospiti e censiti con difficoltà motorie.

A. Soggetti autorizzati e modalità di richiesta

L'utilizzo dell'Autoveicolo oggetto del presente regolamento ("Regolamento") è consentito in via prioritaria ai dipendenti della ApT nello svolgimento delle attività istituzionali con lo scopo di sensibilizzare e promuovere l'iniziativa di cui al Progetto e alle **associazioni del territorio che operano nell'ambito della disabilità ("Partner di Progetto")** o **associazioni, società, enti e soggetti terzi** diversi dai Partner di Progetto, ma che, nello svolgimento delle proprie attività commerciali caratteristiche (ad esempio, ricreative, sportive, alberghiere, ricettive, ecc.), intendano anche fornire un servizio accessorio alla propria (eventuale) utenza di soggetti disabili, e così sopperire alle medesime finalità sociali di cui al Progetto, a cui è concesso l'uso a titolo di comodato (collettivamente e indistintamente, inclusi i Partner di Progetto, le "Comodatarie" o, secondo il contesto, ciascuna una "Comodataria").

B. Prenotazione, assegnazione

Al fine di poter utilizzare l'Autoveicolo, ciascuna Comodataria dovrà prenotare l'Autoveicolo tramite calendario (google calendar) condiviso da ApT con le Comodatarie partner di Progetto.

Eventuali richieste da parte di altri soggetti inoltrate alla ApT e valutate coerenti con il Progetto, verranno inserite nel calendario direttamente da ApT.

Nella richiesta di prenotazione dell'Autoveicolo per un determinato giorno e arco temporale (o più giorni) ("Periodo di Utilizzo"), ciascuna Comodataria dovrà specificare il proprio nominativo e il motivo della richiesta di prenotazione.

C. Ritiro e riconsegna

Referente per la gestione dell'Autoveicolo sarà l'**ufficio INFO di Predazzo** di ApT sito in via Cesare Battisti, 4 che conserverà le chiavi assieme alle chiavi di accesso del garage.

L'Autoveicolo è, di norma, posteggiato nello spazio assegnato nel parcheggio interrato presso il Poliambulatorio di Predazzo, sito in Via Degasperis, 12.

L'Autoveicolo viene consegnato - mediante sottoscrizione della dichiarazione di affidamento e ritiro acclusa sub **Allegato A** al presente Regolamento - completo di accessori di dotazione e del libretto di bordo comprendente la carta di circolazione, libretto di uso e manutenzione, libretto di Assistenza Service in Italia, modulo "Constatazione Amichevole di Incidente - Denuncia di sinistro" (CAI), catene da neve.

L'Autoveicolo dovrà essere restituito dalla Comodataria al termine del Periodo di Utilizzo nelle stesse condizioni di generale pulizia con cui è stata consegnato.

In caso di ritardo nella riconsegna dell'Autoveicolo, la Comodataria sarà tenuta a pagare in favore di ApT per ogni giorno di ritardo nella riconsegna, un importo, a titolo di penale, pari alla tariffa giornaliera di Euro 80,00 da versarsi senza ritardo all'atto della riconsegna dell'Autoveicolo. Alcune penale sarà dovuta dalla Comodataria nel caso di preventiva autorizzazione da parte della Comodante di cui al punto 3 del Paragrafo G che segue.

D. Assicurazione

L'Autoveicolo è coperto da assicurazione R.C.A. a norma delle vigenti leggi, la quale garantisce la copertura assicurativa della responsabilità civile nei confronti di terzi trasportati, incendio e furto e da polizza Assicurativa Kasko.

Tutte le polizze sono sottoscritte dalla ApT in quanto proprietaria dell'Autoveicolo. L'eventuale franchigia per i danni materiali in caso di incidente rimane a carico esclusivo della Comodataria.

L'ApT viene esonerata da qualsiasi responsabilità penale relativa a incidenti con danni materiali e/o a persone provocati da chi ha preso in carico l'Autoveicolo.

E. Rifornimenti e pedaggio

L'Autoveicolo dovrà essere sempre riconsegnato con il pieno. I costi del carburante, così come gli eventuali pedaggi autostradali, per tutto il Periodo di Utilizzo sono a carico della Comodataria.

F. Manutenzione

La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Autoveicolo è in capo ad ApT, così come l'esecuzione delle attività di revisione, tagliando ed il pagamento del bollo. La necessità di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria all'Autoveicolo dovrà essere segnalata dalla Comodataria - in tempo utile ad evitare il prodursi di danni all'Autoveicolo - all'amministrazione di ApT, la quale contatterà il concessionario per approvazione dell'intervento presso officina autorizzata. In caso di danni all'Autoveicolo derivanti dalla mancata segnalazione della necessità di intervento, la Comodataria sarà tenuta a farsi carico dei costi della relativa manutenzione.

G. Circolazione dell'Autoveicolo e condizioni di utilizzo

Tutti i soggetti che si trovano alla guida dell'Autoveicolo, ivi incluse le Comodatarie, sono tenuti alle seguenti principali regole:

1. L'utilizzo dell'Autoveicolo è consentito solo nell'ambito dello svolgimento delle attività istituzionali/lavorative e in coerenza con lo scopo del Progetto;
2. E' escluso qualunque tipo di utilizzo per fini personali, in particolare il trasporto di parenti, amici e conoscenti.
3. Per esigenze logistiche o di ottimizzazione degli spostamenti e delle risorse, la Comodante potrà autorizzare in via preventiva la Comodataria a prelevare e/o trattenere l'Autoveicolo oltre il Periodo di Utilizzo dello stesso, con l'obbligo di riconsegnarlo il prima possibile, sempre che ciò non arrechi pregiudizio alle esigenze di altre Comodatarie.
4. Per tutto il tempo in cui gli è affidato, la Comodataria si obbliga a custodire e ad utilizzare l'Autoveicolo con la massima cura e diligenza del "buon padre di famiglia" (art. 1176 cc.) nel rispetto del codice della strada e delle leggi in vigore.
5. Il conducente si obbliga a non guidare l'Autoveicolo sotto l'influenza di droghe, narcotici, alcolici (tasso alcolemico consentito = 0) ovvero di altre sostanze che possano compromettere la capacità di attenzione e reazione.
6. La patente di guida del conducente dell'Autoveicolo deve essere in corso di validità durante tutto il Periodo di Utilizzo.

7. Solo chi richiede l'Autoveicolo ne è autorizzato alla guida e ne è anche responsabile. In caso di utilizzo da parte delle Comodatarie, responsabile è il rispettivo presidente/legale rappresentante.
8. Il conducente si impegna a non fumare e a non consentire che i passeggeri fumino all'interno dell'autoveicolo; le Comodatarie, per sé e per i conducenti che di volta in volta saranno designati alla guida dell'Autoveicolo, si impegnano ad adempiere al medesimo obbligo.
9. Al verificarsi di qualsiasi incidente, guasto o furto dovrà essere tempestivamente contattato ed informato l'ufficio amministrazione della ApT (0462.241111 – amministrazione@visitfiemme.it).
10. In caso di guasto, i conducenti dell'Autoveicolo dovranno consultare il libretto di assistenza service presente all'interno dell'Autoveicolo e contattare il numero verde.
11. In caso di incidente/sinistro, oltre alla segnalazione di cui al punto 9, il conducente dell'Autoveicolo sarà tenuto a compilare il "Modulo di Constatazione amichevole – Denuncia di sinistro" presente nel libretto o, in alternativa, a richiedere tempestivamente l'intervento e la verbalizzazione dell'accaduto alla Polizia stradale, Carabinieri o Vigili urbani competenti e farne avere tempestivamente copia alla ApT; resta in tal caso inteso che ogni responsabilità di natura penale in ordine al sinistro stesso ricadrà sul conducente e sulle Comodatarie, le quali si impegnano altresì a corrispondere alla ApT stessa, o se del caso a rimborsare, le somme che le dovessero essere richieste in conseguenza della irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie emesse a seguito di violazioni al Codice della Strada, o ad ogni eventuale altra normativa applicabile, incorse in occasione di ogni incidente/sinistro verificatosi durante il Periodo di utilizzo.
12. In caso di furto dell'Autoveicolo, oltre alla segnalazione di cui al punto 9, andrà effettuata la denuncia agli organi competenti e l'originale dovrà essere tempestivamente consegnato ad ApT.
13. Tutti coloro che sono alla guida dell'Autoveicolo, nonché le Comodatarie, saranno responsabili delle contravvenzioni per infrazione al codice stradale dovute a violazioni verificatesi durante il Periodo di Utilizzo, del pagamento delle relative sanzioni e oneri amministrativi e di ogni altra conseguenza di legge; al riguardo, le Comodatarie si impegnano a rifondere alla ApT ogni somma eventualmente dalla stessa esborsata a tale titolo per violazioni verificatesi durante il Periodo di Utilizzo.
14. ApT ha diritto di rivalsa, qualsiasi eccezione fin d'ora rimossa con la sottoscrizione del presente Regolamento per accettazione, su coloro che hanno sottoscritto il documento di affidamento e ritiro dell'Autoveicolo per ogni e qualsiasi tipo di danno ad esso arrecato in caso di uso difforme da quello consentito e per il quale è stato richiesto.

Allegato A)

DICHIARAZIONE DI AFFIDAMENTO E RITIRO DI FURGONE ATTREZZATO

Visto l'esito positivo della richiesta di utilizzo presentata dall'Associazione/Ente/società denominata _____ ("Comodataria"), per l'utilizzo del furgone attrezzato per il trasporto disabili, modello "DUCATO SUPER COMBI" (8+1 posti) allestimento "TWIN ARM", Targato **GV464TT** ("Autoveicolo") di proprietà dell'Azienda per il Turismo Fiemme e Cembra per il periodo

dal ____/____/____ al ____/____/____

con la presente il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il ____/____/____ C.F. _____
cell. _____

in nome e per conto della Comodataria

- ritira l'Autoveicolo;
- dichiara che l'Autoveicolo viene consegnato in condizioni di generale pulizia, completo di accessori di dotazione e del libretto di bordo comprendente la carta di circolazione, libretto di uso e manutenzione, libretto di Assistenza Service in Italia, modulo "Constatazione Amichevole di Incidente – Denuncia di sinistro" (CAI);
- dichiara che l'Autoveicolo è dotato del pieno di carburante;
- si impegna a restituire l'Autoveicolo nelle medesime condizioni in cui è stato ritirato salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso;
- si impegna al puntuale rispetto del Regolamento allegato alla presente.

Luogo e data

Firma

Riconsegnato in data: _____

Segnalazioni:

